



DIECÉZNÍ CHARITA
OSTRAVSKO-OPAVSKÁ

Odborná kolegia DCHOO

Směrnice

ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské
závazná pro oblastní Charity,
organizační útvary a střediska DCHOO v rámci IČ

Září 2016



Obsah

- I. Úvodní ustanovení
- II. Cíle, působnost a pravomoce kolegií
- III. Úkoly kolegií
- IV. Složení a struktura kolegií
- V. Pravidla činnosti odborných kolegií
- VI. Odpovědnosti a podmínky pro činnost odborných kolegií
- VII. Finanční podmínky pro činnost kolegií
- VIII. Závěrečná ustanovení

Použité zkratky:

DCHOO = Diecézní charita ostravsko-opavská

CHČR = Sdružení Charita Česká republika

OK = odborné kolegium

OCH = oblastní charita

I. Úvodní ustanovení

Odborná kolegia jsou poradním orgánem ředitele DCHOO a nástrojem oborové spolupráce jednotlivých charitních zařízení a služeb v působnosti DCHOO. Sdružují vedoucí nebo jiné odborné pracovníky ze služeb stejného druhu a podobného zaměření, provozovaných oblastními charitami.

II. Cíle, působnost a pravomoce kolegií

1) Cíle činnosti odborných kolegií:

- 1.1. Podpora konkrétní a osobní spolupráce, výměny informací a zkušeností pracovníků v sociálních a sociálně-zdravotních službách a dalších činnostech, provozovaných charitami v diecézi ostravsko-opavské, za účelem zvýšení jejich odborného potenciálu.
- 1.2. Zvýšení kvality služeb poskytovaných charitami v ostravsko-opavské diecézi, tak aby splňovaly nejen požadavky platné legislativy nebo donátorů, ale i charitní etické normy.
- 1.3. Zdokonalení projektového řízení a finančního zajištění činnosti charit prostřednictvím spolupráce, výměny informací a zkušeností odborných pracovníků.

2) Kolegia řeší odborné problémy, poskytují vzájemnou podporu, vzdělávání, posilují motivaci pro práci a dávají doporučení na změny vedoucí ke zvýšení kvality charitních služeb.

3) Ve vztahu k řízení na všech úrovních mají odborná kolegia právo podávat podněty, návrhy a doporučení, nikoliv však rozhodovat.

III. Úkoly kolegií

- Rozvíjet konkrétní a osobní spolupráci na společné problematice mezi pracovníky různých charit v rámci DCHOO
- Dávat řediteli DCHOO, ředitelům OCH a ostatním vedoucím pracovníkům podněty, návrhy a doporučení na změny směřující ke zvýšení kvality charitních služeb.
- Podporovat vzdělávání pracovníků, vyměňovat si zkušenosti, sdílet dobrou praxi při naplňování legislativních norem.
- Monitorovat potřeby lidí v nouzi v rámci diecéze a hledat vhodné formy pomoci.
- Zapojovat se do procesu vzniku a změn příslušné legislativy prostřednictvím připomínkování připravovaných norem.
- Rozvíjet spolupráci mezi charitami v České republice, a to zejména prostřednictvím účasti zástupců delegovaných ředitelem DCHOO v celostátních odborných kolegiích CHČR, a také odbornou spolupráci s ostatními subjekty v oblasti sociálních služeb.

IV. Složení a struktura kolegií

V DCHOO pracují tato odborná kolegia:

1. Kolegia pro sociální a sociálně-zdravotní služby

- 1.1. ODBORNÉ KOLEGIUM PORADENSKÝCH A KRIZOVÝCH SLUŽEB**
- 1.2. ODBORNÉ KOLEGIUM SLUŽEB PRO DĚTI A MLÁDEŽ**
- 1.3. ODBORNÉ KOLEGIUM SLUŽEB PRO RODINY S DĚTMI**
- 1.4. ODBORNÉ KOLEGIUM SLUŽEB PRO ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ**
- 1.5. ODBORNÉ KOLEGIUM DOMOVŮ PRO SENIORY A DENNÍCH CENTER PRO SENIORY**
- 1.6. ODBORNÉ KOLEGIUM PEČOVATELSKÝCH SLUŽEB A OSOBNÍ ASISTENCE**
- 1.7. ODBORNÉ KOLEGIUM SLUŽEB PRO OSOBY BEZ PŘÍSTŘEŠÍ**
- 1.8. ODBORNÉ KOLEGIUM OŠETŘOVATELSKÝCH SLUŽEB – ODB. 925**
- 1.9. ODBORNÉ KOLEGIUM ZDRAVOTNÍCH SESTER POBYTOVÝCH SLUŽEB - ODB. 913**

2. Kolegia pro další činnosti

- 2.1. ODBORNÉ KOLEGIUM PROJEKTOVÝCH MANAŽERŮ**
- 2.2. ODBORNÉ KOLEGIUM EKONOMŮ**
- 2.3. ODBORNÉ KOLEGIUM KOORDINÁTORŮ TŘÍKRÁLOVÉ SBÍRKY**
- 2.4. ODBORNÉ KOLEGIUM KOORDINÁTORŮ DOBROVOLNÍKŮ**
- 2.5. ODBORNÉ KOLEGIUM PRACOVNÍKŮ PR (PRO VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ)**

V. Pravidla činnosti odborných kolegií

a) Kolegia pro sociální a sociálně-zdravotní služby

- 1) Kolegia jednají podle jednotného jednacího řádu, který je [přílohou č. 1](#) této směrnice.
- 2) Každé kolegium se schází zpravidla 4x ročně k realizaci svých aktivit, kterými jsou nejen schůze, ale též společné vzdělávací a podpůrné akce (semináře, workshopy, odborné stáže, akce pro klienty atd.).

b) Všechna kolegia

- 1) Ředitel DCHOO deleguje zástupce DCHOO na jednání celostátního kolegia CHČR pro daný typ služeb (činností). Tímto zástupcem je zpravidla předseda příslušného odborného kolegia DCHOO, může však být delegován i některý z jeho členů. Tento zástupce tlumočí zájmy, stanoviska a připomínky DCHOO v dané oblasti a naopak přináší z jednání kolegia CHČR podněty, úkoly a předává odtamtud získané informace. Jeho úkoly jsou blíže popsány [v příloze č. 2](#).
- 2) Kolegium spolupracuje při realizaci vzdělávání pracovníků charit – stáží, seminářů, besed s odborníky, předávání odborných novinek mezi sebou, půjčování odborné literatury atd.
- 3) Kolegium spolupracuje při vyhledávání a získávání odborných spolupracovníků, např. supervizorů a lektorů pro příslušný obor činnosti.
- 4) Za účelem práce na konkrétních úkolech se mohou kolegia po vzájemné dohodě členů přechodně členit na pracovní skupiny, které předávají výstupy své práce předsedovi svého kolegia.

VI. Odpovědnosti a podmínky pro činnost odborných kolegií

1) Ředitel DCHOO

- Rozhoduje o vytvoření a zrušení kolegií.
- Jmenuje předsedu/předsedkyni kolegia na období 2 let a přihlíží přitom k návrhu, který vyšel z volby předsedy většinou členů kolegia. ([viz příloha č. 3](#))
- Deleguje zástupce DCHOO do celostátního kolegia CHČR. ([viz příloha č. 4](#))
- Může vydat rozhodnutí o zavádění závěrů, vzešlých z návrhů kolegií, do praxe charit.
- Potvrzuje formou písemného osvědčení účast členů kolegia na společném vzdělávání.

2) Ředitel OCH

- Jmenuje zástupce služeb nebo činností své OCH do příslušných odborných kolegií.
- Vytváří organizační prostor a podmínky pro činnost členů kolegií a pro využití výsledků práce kolegií v OCH.
- Rozhoduje o způsobu aplikace návrhů a doporučení kolegia v práci své OCH.

3) Člen odborného kolegia

- Je povinen se aktivně účastnit aktivit kolegia a plnit dohodnuté úkoly. Nemůže-li se jednání kolegia zúčastnit, předem se omluví předsedovi kolegia a případně zařídí vyslání svého zástupce, kterému předá potřebné informace.
- Předává informace z jednání kolegia svému pracovnímu týmu a svému přímému nadřízenému.
- Případná účast dalších pracovníků služby/střediska na jednání kolegia je podmíněna souhlasem jeho předsedy.

4) **Předseda odborného kolegia**

- Svolává a řídí jednání svého kolegia, odpovídá za programovou náplň práce kolegia.
- Spolupracuje s koordinátorem DCHOO na organizačním zajištění činnosti kolegia.
- Odpovídá za zpracování zápisu z jednání a stvrzuje jej svým podpisem.

5) **Koordinátor DCHOO** (oborově příslušný odborný pracovník, určený ředitelem DCHOO)

- Koordinuje a facilituje činnost příslušného kolegia.
- Podílí se na organizačním zajištění jeho aktivit.
- Spolupracuje s předsedou kolegia při výběru a organizaci vzdělávacích aktivit.
- Spolupracuje při tvorbě zápisů z jednání.
- Dbá na zapojení všech nových služeb / činností v OCH do příslušného odborného kolegia DCHOO.

VII. Finanční zajištění činnosti kolegií

1. DCHOO hradí

- režijní náklady na aktivity odborných kolegií (kancelářský materiál, občerstvení, užívání místnosti vč. technického vybavení, nákup a půjčování odborné literatury...);
- cestovní náklady spojené s účastí zástupce DCHOO na jednání celostátního kolegia CHČR
- odměny za práci předsedů OK

2. Mzdové a cestovní náklady členů kolegia nesou jednotlivé OCH.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky DCHOO, ředitele OCH a členy odborných kolegií.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem DCHOO. Tímto dnem také končí platnost Směrnice ředitele DCHOO – Odborná kolegia ze dne 15.8.2011.

V Ostravě, dne **08-09-2016**



Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo
ředitel DCHOO

Přílohy: Příloha č. 1 - Jednací řád odborných kolegií DCHOO

Příloha č. 2 - Povinnosti zástupce DCHOO v celostátním kolegiu CHČR

Příloha č. 3 - Jmenovací dekret předsedy odborného kolegia

Příloha č. 4 – Delegování zástupce DCHOO do kolegia CHČR



JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÝCH KOLEGIÍ

Diecézní charity ostravsko-opavské

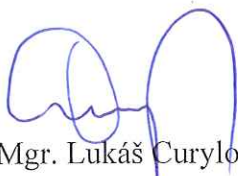
1. Odborné kolegium může přijímat usnesení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Každý člen má jeden hlas. Pozvaní odborníci poradci jsou bez hlasovacího práva.
3. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Hlasování je veřejné; požaduje-li to alespoň jeden člen kolegia, pak je hlasování tajné.
4. Místopředseda kolegia plní funkci předsedy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.
5. Členové kolegia jsou uvedeni v adresáři, který se průběžně aktualizuje. Členové změny nahlásí předsedovi, který je zpracuje a min. 1x za rok rozešle aktuální adresář členům kolegia.
6. Odborné kolegium je svoláváno předsedou/místopředsedou :
 - a) pravidelně – dle harmonogramu (zpravidla 4x ročně),
 - b) mimořádně - na podnět ředitele DCHOO, prezidenta DCHOO, koordinátora kolegií DCHOO anebo nejméně tří členů kolegia; přitom je nutné oznámení tématu.
7. Termín jednání kolegia je stanoven předběžně na jeho předcházející schůzce.
Za přípravu jednání je zodpovědný předseda/místopředseda kolegia, který nejpozději 7 dní před termínem jednání rozešle pozvánku. Pozvánka obsahuje místo, čas a program schůzky a přípravné úkoly pro účastníky.
Obdrží-li od kteréhokoli člena kolegia návrh tématu pro jednání 10 dní před konáním kolegia, zařadí jej do programu.
8. Povinnosti účastníků jednání odborného kolegia:
 - a) Předseda/místopředseda
 - ve spolupráci s koordinátorem kolegií DCHOO připravuje program jednání kolegia
 - řídí projednávání všech bodů programu a diskusi,
 - zajišťuje pořízení prezenční listiny a písemného zápisu z jednání a jeho rozeslání do 7 dnů všem členům kolegia a koordinátorovi kolegií DCHOO. Je-li v zápise obsaženo doporučení nebo podnět pro ředitele DCHOO, ředitele s tímto seznámí koordinátor.
 - b) Člen kolegia je povinen se zúčastňovat jednání řádně připraven a důkladně seznámen se všemi materiály. Pokud se nemůže z vážného důvodu zúčastnit, omluví se předem předsedovi/místopředsedovi kolegia, nebo vyšle za sebe náhradníka.
9. Každý člen kolegia je povinen plně respektovat schválená usnesení kolegia. V případě nesouhlasu má člen kolegia právo toto prohlásit za spor. Vznikne-li mezi členy kolegia spor, jsou zúčastněné strany povinny podat písemné vyjádření předsedovi. Ten je předloží ředitelům příslušných Charit a řediteli DCHOO, který o sporu rozhodne.
10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2011.

Podpis ředitele DCHOO:

Povinnosti zástupce DCHOO v celostátním odborném kolegiu CHČR

1. **Komunikovat** s předsedou (předsedkyní) celostátního OK CHČR (termíny setkání, aktualizace kontaktů, příprava jednání apod.)
2. **Účastnit se jednání** celostátního OK v Praze nebo na jiném dohodnutém místě¹, zastupovat zde zájmy a přispívat k řešení problémů služeb daného typu v rámci DCHOO.
3. **O úkolech** vyplývajících z těchto jednání pro DCHOO **neprodleně informovat** diecézního koordinátora OK, příp. další zainteresované osoby (za dostatečnou informaci se považuje předání zápisu v termínu umožňujícím splnění těchto úkolů).
4. Informace o tématech projednávaných na celostátním OK **předat členům příslušného OK DCHOO**, a to ústně i písemně (předáním zápisu vč. příloh).
5. **Využívat pracovních kontaktů, zkušeností a informací** získaných zastupováním DCHOO v celostátním OK CHČR ve prospěch všech služeb daného typu v rámci DCHOO.

08 -09- 2016
V Ostravě



Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo
ředitel DCHOO

¹cestovní náklady spojené s účastí zástupce DCHOO na jednání kolegia CHČR hradí DCHOO na základě faktury vystavené příslušnou Charitou

2018. 10. 1



DIECÉZNÍ CHARITA
OSTRAVSKO-OPAVSKÁ

JMENOVACÍ DEKRET

V souladu se Směrnicí ředitele Diecézní charity ostravsko-opavské o odborných kolegiích
jmenuji s účinností od na dobu dvou let

.....
narozeného/narozenou19.....

PŘEDSEDOU / PŘEDSEDKYNÍ ODBORNÉHO KOLEGIA

.....

*Pro práci v Odborném kolegiu Diecézní charity ostravsko-opavské Vám přeji plnost Božího požehnání
a radost z dobrého díla.*

Tento jmenovací dekret nezakládá vznik pracovního poměru.

V Ostravě, dne 201..

.....
Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo
ředitel Diecézní charity ostravsko-opavské



Jméno a příjmení:

Pracoviště:

Pracovní pozice:

Delegování do odborného Kolegia CHČR

V souladu s předpisem Kolegia CHČR ze dne 13. 12. 2010

V á s d e l e g u j i

do Kolegia

od

Pravidla vymezující fungování členů odborného kolegia jsou dány statutem Kolegia CHČR a jednacím řádem odborného Kolegia CHČR.

Pro jednání na Kolegiích CHČR je nutné postupovat v souladu s pravidly organizačního řízení a vyžádat si souhlas přímého nadřízeného.

V Ostravě, dne

.....
Mgr. et Mgr. Lukáš Curylo
ředitel DCHOO

